Tehtävä 3 Projektisuunittelu Ryhmä 14 (Roivanen, Nikula, Nieminen, Peltoniemi.)

1. Mitä asioita esitetään projektisuunnitelman ylätunnisteessa?

Laatijat, tiedosto, sen versio, kuka sen hyväskyi, milloin se luotiin ja talletettiin, sekä tulostettiin.

1. Mitä asioita esitetään projektisuunnitelman kannessa dokumentin versiohistoriasta?

Versionumero, päivämäärä, muutosperuste, ja sen tekijä sekä hyväksyjä.

1. Mikä on projektisuunnittelun pääasiallinen tarkoitus luvun 1.1 mukaan?

Sen tarkoitus on organisoida projektin toiminta kokonaisuudessaan. Sisältää koko projektin ja siihen osallistuvien henkilöiden toiminnan suunnittelun, organisoinnin, valvonnan ja johtamisen.

1. Mitä on otettava huomioon, kun esitetään määritelmiä projektisuunnitelman luvussa 1.2?

Määritelmät eivät välttämättä ole lukijalle tuttuja, määritelmien voidaan ajatella aiheuttavan sekaannuksia, ja se että määritelmä ei ole ehkä yleisesti käytössä ja tiedossa.

1. Mikä tarkoitus on projektisuunnitelman luvulla 2.1?

Kohdassa 2.1 kuvaillaan projektille annettu tausta ja lähtökohdat, sekä annetaan selkeä selostus niistä.

1. Miten projekti on rajattu?

Projekti on rajattu toteuttamalla ohjelmasta demoversio joka on raattu toimimaan vain laboraatioympäristössä.

1. Miten projektissa prosessin laadusta pyritään huolehtimaan luvun 2.5 mukaisesti?

Projektin läpiviennin laadusta pyritään huolehtimaan noudattamalla projektisssa sovittuja projekti- sekä dokumenttikäytäntöjä ja olemassa olevia pohjia, kokonaistyömäärässä sallitaan vain tietyn määrän ylitys, ja projektin luovutuksessa korkeintaan tietyn määrän ylitys.

8. Miten projektin lopputuloksen laatuun projektiryhmä voi erityisesti vaikuttaa luvun 2.5

mukaisesti?

Jokaisen vaiheen järkeen suoritetaan katselmointi, joka on projektiryhmän sisäinen. Ohjaava opettaja katselmoi tuotoksia myös tietyin väliajoin.

9. Luvussa 4.1 kuvataan projektin vaiheistus ja aikataulu. Miksi esitutkimus ei aina kuulu

varsinaiseen toteutusprojektiin?

Esitutkimus ei aina kuulu projektin vaiheisiin koska varsinainen projekti alkaa vasta esitutkimusvaiheen ja projektisopimuksen laatimisen jälkeen, joten se ei aina ole tarpeen.

10. Mikä on projektin ensisijainen luovutuspäivämäärä luvun 4.1 mukaan?

40 päivän kuluttua, 1-2 päivää projektisuunittelun vaihetta, määrittelyvaihe 8-9pv, ja ohjelmistosuunittelu, toteutus, ja testausvaihe 30 päivää.

11. Miten projektissa hoidetaan yksikkö- ja integrointitestaukset luvun 4.1.4 mukaan?

Integrointitestauksessa ohjelman komponentit asennetaan luokkatilassa olevalle koneelle johon on kiinnitetty RFID-lukija ja kosketusnäyttö, ja tietokoneen täytyy olla yhteydessä palvelintietokoneeseen ja siinä olevaan tietokantapalvelimeen. Yksikkötestausta suoritetaan jatkuvasti projektin testausvaiheen aikana.

12. Mikä on projektin korkein päättävä elin luvun 5.1 mukaan?

Projektin korkein päättävä elin on projektin ohjausryhmä.

13. Mitä vastuita ja valtuuksia on toimittajan projektiryhmän vetäjällä?

Projektiryhmän vetäjän kuuluu huolehtia siitä että sovitut tehtävät tulevat tehdyksi aikatulun mukaisesti, ryhmän vetäjä vastaa myös tiedottamisesta.

14. Miten usein pidetään toimittajan projektiryhmän palaverit?

Toimittajan projektiryhmä kokoontuu ryhmänvetäjän johdolla kerran viikosssa projektipalaveriin.

15. Kuka toimii puheenjohtajana ja sihteerinä projektiryhmän palavereissa?

Palaverin puheenjohtajana ja sihteerinä toimii toimittajan projektiryhmän vetäjä.

16. Mitä tarkoittaa projektin ulkoinen raportointi?

Projektin ulkoinen raportointi tarkoittaa projektiryhmän ulkopuolelle tapahtuvaa raporttien jakelua, ja yleistä kommunikointia.

17. Mitä tarkoittaa projektin sisäinen raportointi?

Projektin sisäinen raportointi on projektiryhmän sisäistä raportointia ja yleistä kommunikaatiota.

18. Kuka vastaa projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta?

Projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta vastaa toimittajan projektiryhmän vetäjä.

19. Mitä tarkoittaa ohjelmistoprojektissa käsite riski?

Riski on tekijä joka voi muodostua ongelmaksi projektin aikana, esim uusi teknologia, tehtävien ja vastuujaon epäselvyydet, tietotaito, aikataulut, yhteistoiminta jne...

20. Miten projektissa hoidetaan muutostenhallinta?

Muutostenhallinta tarkoittaa projektin aikana tapahtuvien muutosten hallintaa.

21. Mitä tarkoittaa dokumentin jäädyttäminen?

Dokumentin jäädyttäminen tarkoittaa että siihen ei saa enää tehdä muutoksia muuten kuin hyväksyttyä muutoksenhallintamenettelyä käyttäen.

22. Mitä asioita kuuluu projektin päätöstoimiin luvun 6.1 mukaisesti?

Projektin päätöstoimiin kuuluu hyväksymistestaus, Projektin ohjaava opettaja testaa järjestelmän tominnallisia vaatimuksia varten. Projektiryhmän vetäjän vastuulla on huolehtia että tieto hyväksymistestauspäivästä, kellonajasta, ja paikasta ilmoitetaan kaikille osapuolille vähintään 48 tuntia etukäteen. Lisäksi ryhmän vetäjä tarkistaa että projektin kaikki vaadittava dokumentaatio on ok.

23. Milloin dokumentti saa ensimmäisen hyväksytyn version 1.0?

Kun ohjausryhmä hyväksyy dokumentin, se saa version 1.00